

記入例 ■

請求月をご記入ください →

【 5 月分】

請求内訳書

提出日 令和 8 年 5 月 31 日

提出日・締切日は
請求月の月末の日付をご記入ください

香椎建設株式会社御中

下記の通り請求申し上げます。

住 所 福岡県福岡市〇〇〇……

社 名 ○△■株式会社

印

営業担当

締切日 令和 8 年 5 月 31 日

注文番号	1
------	---

契約金額	工種コード [※]	
	日	
今回迄の出来高	100	234,000
前回迄の入金高	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
入金合計		0
今月の請求高		234,000

※注文書を取り交わしていない
場合に関しましては記入する
必要はございません

今回迄の出来高及び今月の請求高（税込）
をご記入下さい

※**赤枠**はの金額は入力不要
自動的に反映します。

※ 作成した請求内訳書を元に
請求書（青色）総括表を作成
して下さい

※ 青枠は記載不要

会社コード分かれば記入願います

会社名・住所等は、ゴム印でも入力
でもどちらでもかまいません

注文書を取り交わしていない場合は
工事番号は不要です。
工事名称・工事場所・現場監督
をご記入ください